

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację projektu pod nazwą:

„Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych - Budowa basenu odkrytego przy Międzyszkolnej Krytej Pływalni”

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników*
- 2. Projekt umowy o wykonanie robot budowlanych*
- 3. Opis przedmiotu zamówienia*

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne , dn. 30.01.2009 r.

Opracowanie

Komisja w składzie:

- 1. Przewodniczący - Jacek Przybyła*
- 2. Członkowie : - Eugeniusz Demko*
- 3. „ - Anna Puszczalowska-Mikołajek*
- 4. „ - Maciej Flankowski*
- 5. „ - Roman Trybuła*

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
oraz zmiana Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia świadectw pochodzenia na materiały użyte w ramach umowy.

Przedstawienie dokumentów potwierdzających pochodzenie materiałów jest warunkiem dokonania płatności za wbudowane materiały.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju.

Uczestnicy Przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1.1 Niniejszy projekt jest finansowany ze środków Gminy.

1.2 GMINA USTRZYKI DOLNE

występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca i realizująca zadanie pod nazwą:

„*Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych - Budowa basenu odkrytego przy Międzyszkolnej Krytej Pływalni*”

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

GMINA USTRZYKI DOLNE

ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 0-13 460 80 00 fax 0-13 460 80 16

NIP 6891190300 REGON 370440070

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.ustrzyki-dolne.pl

e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pod nazwą

„Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych - Budowa basenu odkrytego przy Międzyszkolnej Krytej Pływalni”

Zakres rzeczowy obejmuje między innymi wykonanie:

1. Kanalizacja zewnętrzna sanitarna, rurociąg PCV Ø 200 mm dla budynku zaplecza - mb 36,0
2. Kanalizacja zewnętrzna deszczowa, rurociąg PCV Ø 200 i 315 mm dla budynku zaplecza - mb 97,7
3. Budynek zaplecza - Roboty budowlane - m³ 455; m² 108,8
4. Budynek zaplecza - Instalacja wew. wodociągowa - mb 189,5
5. Budynek zaplecza - Instalacja wew. kanalizacyjna - mb 77,1
6. Budynek zaplecza - Instalacja centralnego ogrzewania - mb 106,5
7. Budynek zaplecza - Instalacja wew. elektryczna - mb 454,0
8. Budynek pompowni - Roboty budowlane - m² 427,1
9. Budynek pompowni - Instalacja wew. wod. - kan. - mb 68,5
10. Budynek pompowni - Instalacja wew. elektryczna - mb 153,0
11. Instalacja zewnętrzna wodociągowa, rurociąg PE Ø 63, 40 mm do budynku pompowni i natrysków - mb 136,8
12. Instalacja zewnętrzna elektryczna, przewód YAKY 4 x 35 i 4 x 70 mm² do budynku zaplecza i pompowni - mb 205,0

3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia - przedmiar robót

3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45232410-9; 45232130-2; 45111200-0; 45212140-9; 45462800-4; 45410000-4; 45330000-9; 45332400-7; 45321000-3; 45331100-7; 45311200-2; 45262300-4; 45232150-8; 45315300-1;

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.

5.3 Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

- 6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

7.1 Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie od - ***po podpisaniu umowy***
- zakończenie do - ***31 października 2009 r.***

8. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

- 8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 8.3 W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 8.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
- 8.8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
- 8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:
- warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:
- warunki ekonomiczno-finansowe :
- a) Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej ***niż 300.000 zł*** z uwzględnieniem potrąceń na inne zobowiązania umowne.

warunki techniczne :

- a) Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla robót o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem
 - b) Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat tj. 2004 – 2008 (rozpoczął i zakończył) co najmniej 1 zadanie o zakresie i złożoności z przedmiotem niniejszego zamówienia
- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 8.15 Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 9.1 Pisemne oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik **nr 2**
- 9.2 W przypadku wykonywania zamówienia wraz z podwykonawcami wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik **nr 3** (zgodnie z art. 36 ust. 4 u Pzp)
- 9.3 Dowód wpłacenia wadium.
- 9.4 Wypełniony i podpisany przez oferenta załączony projekt umowy.
- 9.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.6 Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie **wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 9.7 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - załącznik **nr 4**
- 9.8 Listę kluczowego personelu proponowanego do zatrudnienia przy realizacji zamówienia - załącznik **nr 5**
z uprawnieniami wymaganymi ustawą – Prawo budowlane oraz zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa :
- **kierownik budowy posiadający uprawnienia w branży budowlanej**
- **kierownicy robót o uprawnieniach w branży sanitarnej i elektrycznej**
z prawem wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień zgodnie ustawą Prawo budowlane oraz z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień i zaświadczeń.
- 9.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w punkcie 9.5 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu , o którym mowa w punkcie 9.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do wykluczenia oferenta z postępowania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.
- 10.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert zgodnie z art.38 ust.1 uPzp.
- 10.3 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.
- 10.4 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.

- 10.5 Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 10.6 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.
- 10.7 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 10.8 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 uPzp.
- 10.9 W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI;

- 11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest: inż. Anna Puszczałowska-Mikołajek tel. 0-13 460 80 19

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);

- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **30.000,00 zł**
Słownie: trzydzieści tysięcy złotych
- 12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003**
Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
z adnotacją - „wadium – kompleks sportowo-rekreacyjny”
przed upływem terminu składania ofert,
- tj. tak aby przed otwarciem ofert wadium znajdowało się na rachunku zamawiającego.
- 12.4 Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
- 12.5 Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

- 12.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 12.7 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
- 12.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.10 Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.
- 12.11 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 12.12 Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.)
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 13.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

- 14.1 Oferta winna być sporządzona wg wzoru na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym - **załącznik nr 1** do specyfikacji **wraz kosztorysem ofertowym z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz z zestawieniem robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawką robocizny, kosztami pośrednimi, zakupu i zysku.**

- 14.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 14.3 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.4 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 14.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 14.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.
- 14.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 14.9 Wskazane jest aby wszystkie stronicy oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
- 14.10 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:
Oferta na wykonanie robót pn. „Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych - Budowa basenu odkrytego przy Międzyszkolnej Krytej Pływalni” oraz „nie otwierać przed 03.03.2009 r. godz.10³⁰”
- 14.11 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 14.13 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.10** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 14.14 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

- 15.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 03.03.2009 r. do godz.10⁰⁰**.
- 15.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 15.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 15.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr.13 w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 03.03.2009 r. o godz.10³⁰**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 15.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 15.10 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 16.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 16.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 16.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.6 Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 16.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 16.8 Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą.
- 16.10 Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.12 Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu
- 16.13 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.14 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art..89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 16.15 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 uPzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

- 17.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. 17.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 17.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur wykonawcy zaakceptowanych przez zamawiającego.
- 17.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

- 18.1 Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 18.3 Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 18.5 W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 18.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- wykonawca określi ceny na wszelkie roboty
 - wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
 - wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.
 - wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo-finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 18.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 18.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 18.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 18.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 18.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
- 18.12 Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy kwoty w PLN a także harmonogram rzeczowo-finansowy.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

19.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

19.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

- 20.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych wykonawców o wyborze oferty.
- 20.2 Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,
- 20.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 pkt 1) z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

- 20.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1
- 20.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 20.6 W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147);

- 21.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający ustala w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 21.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: *
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych; **
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, **
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- * *należy wskazać formę wniesienia zabezpieczenia – w projekcie umowy*
- * * *wzór zapisu warunków gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w załączeniu do projektu umowy/*
- 21.4 Na inne formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.
- 21.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego :
- Nr 66 8621 0007 2001 0012 3347 0004**
- Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych**
- 21.6 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 21.7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.21.3
- 21.8 Część zabezpieczenia w wysokości - **70%** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 21.9 Pozostała część - **30 %** zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 21.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci w wysokości, w której nie zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

22.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej ze projektem załączonym do specyfikacji.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1 W postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w postaci:

- rozdział 2 protest (art. 180 - 183)
- rozdział 3 odwołanie (art. 184 - 193 a)

Ustrzyki Dolne dnia 30.01.2009 r.